**行政管理人员及分工**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **岗位** | **分工职责** | **对接部门、机构** |
| 赵蓉晖 | * 院长 * 中国外语战略研究中心执行主任 | * 总体规划、协调全院工作 * 总体规划、协调中心工作 * 分管财务（财务一支笔） * 分管除教学以外的所有工作 * 协调“语言战略与语言政策学”学科 | * 除教务处、研究生部之外的所有行政机构 * 国家语委 |
| 朱 晔 | * 副院长 * 中国外语战略研究中心副主任 | * 分管教学、人才培养 * 协调 “外国语言学及应用语言学”学科 * 完成院长交办的其他事务 * 完成中心执行主任交办的事务 | * 研究院总支 * 教务处 * 研究生院 * 学工部 |
| 房 娜 | * 院办公室主任 * 研究院工会主席 | * 综合协调院办公室工作 * 分管工会工作 * 协理人事 * 协理教学 | * 人事处 * 教务处 * 研究生部 * 党务组织机构 * 工会群团组织机构 |
| 郭家堂 | * 教辅工程师 * 中国外语战略研究中心办公室主任 | * 协理财务 * 协理宣传（年鉴、网站、微信、微博） * 管理国有资产（硬件） * 编辑《语言战略动态》 | * 财务处 * 宣传部 * 国资办 * 信息技术中心 * 国家语委科研机构秘书处 |
| 宫同喜 | * 行政助理 | * 协理学科建设 * 协理科研 * 协理外事 * 编辑《语言政策与语言教育》 * 编辑《工作简报》 | * 发改处 * 科研处 * 外事处 * 国家语委科研办 |
| 高 原 | * 行政助理 | * （产假中） |  |

发布日期：2017年9月15日